

DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
Inicio	Identificar la necesidad de personal para cubrir un cargo vacante ó necesidad de servicio en la empresa.	notario
DETERMINAR LA NECESIDAD	Verificar la el cubrimiento de la vacante con personal de la Notaría	notario
CUBRIR VACANTE	Revisar disponibilidad de aspirantes que han entregado previamente su hoja de vida en la entidad.	notario
REVISAR HOJAS DE VIDA	Hacer la convocatoria mediante: el personal de la Notaría, empresas de selección de personal o a través de aviso clasificado.	notario
ABRIR CONVOCATORIA	Recibir y analizar si las hojas de vida de los aspirantes al cargo cumplen con el perfil definido.	Notario
RECIBIR HOJAS DE VIDA	Convocar a entrevista a los candidatos a través de correo electrónico y/o llamada telefónica.	Notario
CONVOCAR ASPIRANTES	Realizar la entrevista y aplicar las pruebas técnicas (si aplica), de acuerdo al perfil del cargo.	Notario
REALIZAR ENTREVISTA	Seleccionar el candidato conforme al análisis de los resultados de la entrevista y de las pruebas.	Notario
SELECCIONAR MEJOR CANDIDATO	Informar al candidato que ha sido seleccionado para el cargo, a través de correo electrónico o vía telefónica y solicitarle los documentos necesarios para realizar la contratación verificar la entrega de los documentos.	Notario
COMUNICAR RESULTADOS	Vincular legalmente al nuevo personal tramitando afiliación o actualización a los sistemas generales de la salud EPS y pensión, tramitar la afiliación al sistema general de riesgos laborales y a la caja de compensación familiar. Efectuar los trámites entre las partes para legalización y firma del contrato.	notario
ELABORAR CONTRATO	Desarrollar la inducción al personal vinculado.	notario
REALIZAR INDUCCIÓN	Validar la contratación de un empleado, a través de la evaluación de desempeño, los resultados de esta deben ser comunicados al empleado.	Notario
VALIDAR CONTRATACIÓN Y DEFINIR CONTINUIDAD DEL PERSONAL		
Fin		